

Рассмотрен и одобрен
на заседании педагогического
совета Протокол № 2
«2» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ДПО «УКК ЖБК-1»
Е.В. Есина
«2» марта 2019 г.



Согласовано:
Генеральный директор ООО «УК ЖБК-1»

А.Б. Селиванов



ОТЧЕТ

о результатах самообследования за 2018 год

**Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебно-курсовой Комбинат – ЖБК-1»**

Белгород, 2019

1. Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» проведено самообследование ЧОУ ДПО «УКК – ЖБК-1» (далее - Учреждение).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось комиссией по направлениям, в сроки установленные приказом. Председателем комиссии является директор Учреждения Есина Е.В.

Члены комиссии:

1. Шестопалова Н.М. - главный бухгалтер.
2. Шабанов И.В. – преподаватель
3. Цыгулев В.П. – мастер производственного обучения
4. Жигалова Т.Ю. - методист

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Полное наименование – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой Комбинат - ЖБК-1».

Сокращенное наименование – ЧОУ ДПО «УКК-ЖБК-1» (далее «Учреждение»)

Учредитель – ООО «Управляющая компания ЖБК-1»

Год создания – 2000 г.

Фактический адрес: 308013, г. Белгород, ул. Коммунальная д.5, помещение 56

Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 31Л01 №0001891 регистрационный номер 8113 от 04.02.2016 г., выдана Департаментом образования Белгородской области. Срок действия – бессрочно. Органы самоуправления:

- Педагогический совет
- Совет Учреждения
- Общее собрание работников Учреждения

Правовое положение Учреждения определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение, как некоммерческая организация создана без ограничения срока деятельности.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства.

Учреждение вправе вести предусмотренную Уставом предпринимательскую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в распоряжении денежными средствами, а по обязательствам, возникшим из предпринимательской деятельности, также имуществом, приобретённым на доходы от предпринимательской деятельности.

Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы, бланки, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

Основная собственная нормативная и организационно-распорядительная документация, соответствующая законодательству и Уставу Учреждения:

- Положение о заполнении, ведении и проверке журналов теоретического обучения ЧОУ ДПО «УКК ЖБК-1»
- Положение о планировании и организации учебного процесса.
- Положение об оплате труда работников ЧОУ ДПО «УКК ЖБК-1»
- Положение о премировании работников.
- Правила внутреннего трудового распорядка ЧОУ ДПО «УКК ЖБК-1».
- Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в ЧОУ ДПО «УКК ЖБК-1»
- Положение о защите персональных данных работников и обучающихся ЧОУ ДПО «УКК ЖБК-1»
- Положение о проведении аттестации руководителей, специалистов и служащих.
- Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях Учреждения.
- Инструкция ответственному лицу за обеспечение пожарной безопасности в помещениях Учреждения.
- Положение об учетной политике.
- Положение о порядке ведения договорной работы в ЧОУ ДПО «УКК ЖБК-1»

ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТНОСТЬ

2.1. Основной целью деятельности «Учреждения» является деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам. К дополнительным целям деятельности относится реализация дополнительных профессиональных программ.

2.2. «Учреждение» в своей деятельности осуществляет следующие виды деятельности:

- Подготовка рабочих,
- Переподготовка рабочих,
- Повышение квалификации рабочих,
- Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций,
- Издание журналов и периодических публикаций,
- Прочие виды издательской деятельности,
 - Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии,

- Разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия,
- Выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики,
- Осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.,
- Адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению.

2.3. Для осуществления указанных целей и задач «Учреждение» может:

- Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки рабочих различных специальностей, курсы повышения квалификации руководящих кадров и специалистов, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- Осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- Осуществлять деятельность и оказывать услуги (платные на договорной основе) в области обучения кадров;
- Разрабатывать методические пособия и рекомендации по эксплуатации промышленных объектов повышенной опасности.
- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- Создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы

и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

«Учреждение» реализует следующие виды образовательных программ:

- подготовки рабочих,
- переподготовки рабочих,
- повышение квалификации рабочих,
- преподавание специальных курсов и новых дисциплин в порядке оказания платных услуг населению,
- аттестация руководящих работников и специалистов по вопросам охраны труда и техники безопасности,
- обучение и проверка знаний, правил, норм и инструкций по охране труда и промышленной санитарии,

«Учреждение» может реализовывать дополнительные профессиональные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей.

Обучение в «Учреждении» ведется на русском языке.

Содержание образования и организация образовательного процесса в «Учреждении» регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными «Учреждением» самостоятельно с учетом содержания учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

Прием обучающихся производится в «Учреждение» по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в «Учреждение», обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе граждан «Учреждение» знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Обучение проводится в группах, которые формируются «Учреждением» по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 1 месяца до 5 месяцев.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

В «Учреждении» устанавливается 5-дневная учебная неделя.

Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства и удостоверения установленного образца о прохождении обучения.

Обучающиеся в «Учреждении» могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению директора «Учреждения», при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение. Отчисление производится на основании приказа директора «Учреждения».

Образовательные услуги в «Учреждении» платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

Взаимоотношения «Учреждения», граждан, проходящих обучение и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Качество образовательного процесса во многом зависит от уровня профессиональной компетенции преподавательского состава, который состоит из штатных преподавателей и преподавателей-совместителей, имеющих глубокие профессиональные знания, широкий научный кругозор и большой практический опыт работы.

Все преподаватели имеют высшее образование, которое соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Учреждение относится к типу образовательного учреждения, которое имеет право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам. Вид профессионального образования:

- подготовка
- переподготовка
- повышение квалификации.

Форма обучения – очная, заочная.

Программы подготовки квалификации кадров по срокам, формам освоения образовательных программ соответствует выданной лицензии и требованиям государственных стандартов.

Общая численность обучающихся в 2018 г. - 1300 человек.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

4.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения;

4.1.2. Развитие компетентности преподавателя:

- анализ педагогических ресурсов;
- отбор преподавателей;
- начальная педагогическая подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;
- открытые занятия и обмен опытом;

4.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы;

- использование передовых достижений вычислительной техники;
- создание систем дистанционного обучения;

4.1.4. Управление себестоимостью обучения:

- анализ плановых и фактических показателей;
- учет затрат по статьям и числа обучаемых;
- расчет себестоимости обучения.

4.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации инженерно-педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы (УМБ) целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей;
- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является директор Учреждения. Его права и ответственность определены в Уставе.

Уровень квалификации инженерно-педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий и анкет обучаемых.

Соответствие учебно-материальной базы (УМБ) целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения определяется в ходе сертификации технических средств обучения и паспортизации Учреждения.

Исходный уровень знаний слушателей определяется в ходе входного контроля.

Для определения эффективности деятельности Учреждения используются периодические отзывы заказчиков, слушателей об уровне подготовленности обучаемых на основании их производственной деятельности.

Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденными рабочими программами, форма обучения – очная. Занятия в ЧОУ ДПО «УКК ЖБК-1» проводятся круглогодично. Структура учебного процесса состоит из следующих основных элементов учебных занятий в группе: в форме лекций, семинаров, практических занятий, контрольных мероприятий, консультаций, самостоятельной работы и итоговой аттестации.

Формирование контингента слушателей и их подготовка проводятся в соответствии с действующим законодательством РФ. Учебный процесс строится в соответствии с учебными планами. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия проводятся в группах ежедневно, с отрывом от производства, согласно расписанию.

По окончании обучения проводится итоговая аттестация в виде квалификационного экзамена или тестирования, в зависимости от категории слушателей или направления курса.

Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором ЧОУ ДПО «УКК ЖБК-1». Аттестационную комиссию возглавляет председатель, контролирующий деятельность комиссии.

Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдаются удостоверения, свидетельства о присвоении квалификации, установочного образца. Основанием выдачи документа является решение аттестационной комиссии, фиксируемое в протоколе и приказ об окончании обучения. Выдача документа фиксируется в ведомости.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

ЧОУ ДПО «УКК ЖБК-1» имеет следующие учебные классы:

- Класс общестроительных работ – 70 м.кв.
- Класс грузоподъемных механизмов – 49 м.кв.
- Класс по охране труда – 20 м.кв.
- Класс электрооборудования кранов и сварочных работ – 58 м.кв.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Особая роль отведена информационно-методическому обеспечению учебного процесса. На современном этапе качество и эффективность реализации стратегических направлений развития Учреждения напрямую зависит от качества информационно-методического обеспечения учебного процесса, работы методической службы в целом и выполнении методических

функций каждым членом педагогического коллектива.

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется библиотекой, педагогическим советом и направлено на разработку материалов комплексного методического обеспечения реализуемых программ. По каждой дисциплине реализуемых программ разработаны учебно-методические материалы, включающие в себя рабочие учебные программы, график недельного и последовательного прохождения учебных дисциплин, конспекты лекций теоретических занятий, методические разработки, методические рекомендации, планы (поурочного) проведения занятий. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

Качественно изменяются в новых условиях цели, задачи и содержание деятельности библиотеки Учреждения. Создана электронная библиотека со своей базой (учебной, методической, правовой литературой). Основные изменения в технологиях работы связаны с внедрением информационных технологий:

- имеется доступ к информационным ресурсам через сеть «Интернет»;
- имеется доступ к библиотеке корпорации ЖБК-1.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса, соответствует графику учебного процесса и учебному плану. Продолжительность учебного часа соответствует нормативным требованиям. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут). Основные виды учебных занятий – теоретические, практические.

На момент самообследования учебные планы были выполнены в соответствии с учебным графиком учебного процесса. Все обучающиеся показали достаточно высокие результаты владения полученными знаниями, умениями, навыками.

ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ

Прием обучающихся осуществляется по заявкам юридических лиц и по заявлениям граждан. Услуги предоставляются после подписания договора на образовательные услуги с двух сторон и ознакомления с локальными и нормативными актами Учреждения. Обучение проводится за счет средств организаций и физических лиц.

ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

ЧОУ ДПО «УКК ЖБК-1» имеет заключение «О соблюдении требований пожарной безопасности», о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, журналы инструктажей по охране труда и пожарно-техническому минимуму, локальные акты и инструкции по охране здоровья и безопасности обучающихся, сотрудники прошли медицинское обследование, имеются справки об отсутствии судимости.

В ЧОУ ДПО «УКК ЖБК-1» организован питьевой режим для слушателей.

Наличие локальных актов:

- Правила внутреннего трудового распорядка
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся
- Положение об оказании платных услуг
- Положение об аттестации учащихся
- Прайс-лист о стоимости обучения
- Положение о наставничестве
- Положение о порядке ведения договорной работы
- Правила приема в ЧОУ ДПО «УКК-ЖБК-1»
- Положение об организации охраны труда в ЧОУ ДПО «УКК-ЖБК-1»

Расписание занятий на каждую группу, вывешены на информационную доску.

Организация промежуточных аттестаций проходит в виде зачетов.

Практические занятия осуществляются на рабочих местах в организации.

Внутренний экзамен по теории проходит в учебном классе.

Проведение практического экзамена осуществляет экзаменационная комиссия на учебном классе.

Выводы и поставленные по результатам самообследования задачи.

На основании проведенного самообследования можно сделать следующие выводы:

· Организационно правовое и материально техническое обеспечение Учреждения соответствует требованиям действующего законодательства и нормативных документов, позволяют осуществлять предусмотренную уставом образовательную деятельность.

· Нормативно-правовая база учреждения позволяет строить образовательный процесс, руководствуясь законодательными и локальными актами, разработанными в соответствии с законом « Об образовании, Уставом учреждения». Это способствует реализации образовательных программ, их доступности с учётом возможностей и потребностей обучающихся.

· В учебном плане сохранены номенклатура обязательных образовательных предметов и образовательных компонентов, базисное количество часов на обязательные образовательные предметы (в целом и на

каждый предмет в отдельности).

- Программно-методическое обеспечение отвечает требованиям учебного плана и заявленным программам. Образовательный процесс носит характер системности, открытости, что позволяет обучающимся постоянно владеть информацией о результативности обучения.
- Финансово хозяйственная деятельность осуществляется учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства и уставом.

По результатам проведенного самообследования перед учреждением были поставлены следующие задачи:

- С целью привлечения обучающихся в учреждение, увеличения конкурентоспособности образовательного учреждения на рынке дополнительного образования шире пропагандировать деятельность учреждения через средства массовой информации.
 - С целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг продолжать проводить работу над совершенствованием материально-технического обеспечения, внедрением инновационных педагогических, лично-ориентированных и других технологий.
 - для повышения профессионального уровня преподавательского состава организовать стажировку преподавателей Учреждения в структурных подразделениях Учредителя.
- С результатами самообследования коллектив ЧОУ ДПО «УКК-ЖБК-1» ознакомлен.