

Рассмотрен и одобрен  
на заседании методического  
совета « 10 » апреля 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ЧОУ ДПО «УКК ЖБК-1»  
\_\_\_\_\_  
Е.В. Есина  
« 10 » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Согласовано:  
Генеральный директор ООО «УК ЖБК-1»

А.Б. Селиванов



**ОТЧЕТ**  
*о результатах самообследования за 2017 год*

**Частного образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Учебно-курсовой Комбинат – ЖБК-1»**

Белгород, 2018

## 1. Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» проведено самообследование ЧОУ ДПО «УКК – ЖБК-1» (далее - Учреждение).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось комиссией по направлениям, в сроки установленные приказом. Председателем комиссии является директор Учреждения Есина Е.В.

Члены комиссии:

1. Шестопалова Н.М. - главный бухгалтер.
2. Шабанов И.В. – преподаватель
3. Цыгулев В.П. – мастер производственного обучения
4. Жигалова Т.Ю. - методист

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Полное наименование – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой Комбинат - ЖБК-1».

Сокращенное наименование – ЧОУ ДПО «УКК-ЖБК-1» (далее «Учреждение»)

Учредитель – ООО «Управляющая компания ЖБК-1»

Год создания – 2000 г.

Фактический адрес: 308013, г. Белгород, ул. Коммунальная д.5

Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 31Л01 №0001891 регистрационный номер 8113 от 04.02.2016 г., выдана Департаментом образования Белгородской области. Срок действия – бессрочно.

Правовое положение Учреждения определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение, как некоммерческая организация создана без ограничения срока деятельности.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства.

Учреждение вправе вести предусмотренную Уставом предпринимательскую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в

распоряжении денежными средствами, а по обязательствам, возникшим из предпринимательской деятельности, также имуществом, приобретённым на доходы от предпринимательской деятельности.

Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы, бланки, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

Основная собственная нормативная и организационно-распорядительная документация, соответствующая законодательству и Уставу Учреждения:

- Положение о заполнении, ведении и проверке журналов теоретического обучения ЧОУ ДПО «УКК ЖБК-1»
- Положение о планировании и организации учебного процесса.
- Положение об оплате труда работников ЧОУ ДПО «УКК ЖБК-1»
- Положение о премировании работников.
- Правила внутреннего трудового распорядка ЧОУ ДПО «УКК ЖБК-1».
- Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в ЧОУ ДПО «УКК ЖБК-1»
- Положение о защите персональных данных работников и обучающихся ЧОУ ДПО «УКК ЖБК-1»
- Положение о проведении аттестации руководителей, специалистов и служащих.
- Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях Учреждения.
- Инструкция ответственному лицу за обеспечение пожарной безопасности в помещениях Учреждения.
- Положение об учетной политике.
- Положение о порядке ведения договорной работы в ЧОУ ДПО «УКК ЖБК-1»

## 2.1. Цель, задачи и предмет деятельности Учреждения.

2.1.1. Основной целью создания и деятельности Учреждения является обеспечение квалифицированными кадрами путём подготовки, переподготовки, повышения профессиональных знаний и совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций. Укрепление и совершенствование материально-технической и кадровой базы Учреждения.

Извлечение прибыли не является основной целью деятельности Учреждения.

Главными задачами Учреждения являются:

- а) осуществление профессиональной подготовки, переподготовки и обучение рабочих вторым (смежным) профессиям;
- б) осуществление дополнительного образования (повышение квалификации рабочих и специалистов)

в) проведение предаттестационной подготовки персонала в областях промышленной безопасности

2.1.2. Основные виды деятельности и иные, приносящие доходы:

- образовательная деятельность;
- научно-педагогическая деятельность, подготовка рабочих и специалистов различных профилей;
- подготовка и аттестация работников, занятых проектированием, строительством, монтажом, наладкой, производством и эксплуатацией оборудования и объектов повышенной опасности;
- сдача в аренду имущества Учреждения;
- оказание платных услуг населению;
- оказание посреднических услуг;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- организация и проведение семинаров, тематических выставок, соревнований профессионального мастерства;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе и образовательных) и организаций;

Для занятия определёнными видами деятельности Учреждение в установленном законом порядке проходит аттестацию и государственную аккредитацию.

Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

### **3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно его Учредитель.

3.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, в том числе досрочное;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Учреждения (с квартальной детализацией) и внесение в него изменений;
- 6) утверждение ежеквартальных финансовых планов (с ежемесячной детализацией) и внесение в них изменений;
- 7) утверждение ежемесячных отчетов о выполнении финансового плана;

8) утверждение локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено к компетенции директора;

9) утверждение организационной структуры Учреждения;

10) одобрение финансовых займов;

11) создание филиалов и представительств Учреждения;

12) участие в других организациях;

13) реорганизация, ликвидация Учреждения;

14) одобрение сделок, предусмотренных ст. 27 ФЗ «О некоммерческих организациях»;

16) утверждение годовой сметы финансирования основной Уставной деятельности Учреждения на основании утвержденного учебного плана;

17) утверждение отчетов доходов и расходов по предпринимательской деятельности;

18) определение политики и принятие решений в части получения и выдачи Учреждением ссуд, гарантий, поручительств, заключения кредитных договоров и договоров займа, залога.

3.2. Директор Учреждения имеет следующую компетенцию:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- распоряжается в порядке, установленном действующим законодательством, в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- назначает своих заместителей;

- утверждает штатное расписание в соответствии с утвержденной организационной структурой;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения - предоставление информации до 1 марта следующего за отчетным годом;

- представляет на утверждение финансовый план с квартальной детализацией – предоставление до 25 декабря предшествующего года по основной Уставной деятельности;

- представляет ежеквартальные финансовые планы с ежемесячной

детализацией.

Должностные инструкции на сотрудников Учреждения имеются.

## **КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Качество образовательного процесса во многом зависит от уровня профессиональной компетенции преподавательского состава, который состоит из штатных преподавателей и преподавателей-совместителей, имеющих глубокие профессиональные знания, широкий научный кругозор и большой практический опыт работы.

Все преподаватели имеют высшее образование, которое соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

## **ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Учреждение относится к типу образовательного учреждения, которое имеет право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам. Вид профессионального образования:

- подготовка
- переподготовка
- повышение квалификации.

Форма обучения – очная, заочная.

Программы подготовки квалификации кадров по срокам, формам освоения образовательных программ соответствует выданной лицензии и требованиям государственных стандартов.

Общая численность обучающихся в 2015г. - 1500 человек.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

4.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения;

#### 4.1.2. Развитие компетентности преподавателя:

- анализ педагогических ресурсов;
- отбор преподавателей;
- начальная педагогическая подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;
- открытые занятия и обмен опытом;

#### 4.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы;

- использование передовых достижений вычислительной техники;
- создание систем дистанционного обучения;

#### 4.1.4. Управление себестоимостью обучения:

- анализ плановых и фактических показателей;
- учет затрат по статьям и числа обучаемых;
- расчет себестоимости обучения.

4.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации инженерно-педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы (УМБ) целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей;
- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является директор Учреждения. Его права и ответственность определены в Уставе.

Уровень квалификации инженерно-педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий и анкет обучаемых.

Соответствие учебно-материальной базы (УМБ) целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения определяется в ходе сертификации технических средств обучения и паспортизации Учреждения.

Исходный уровень знаний слушателей определяется в ходе входного контроля.

Для определения эффективности деятельности Учреждения используются периодические отзывы заказчиков, слушателей об уровне подготовленности обучаемых на основании их производственной деятельности.



Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденными рабочими программами, форма обучения – очная. Занятия в ЧОУ ДПО «УКК ЖБК-1» проводятся круглогодично. Структура учебного процесса состоит из следующих основных элементов учебных занятий в группе: в форме лекций, семинаров, практических занятий, контрольных мероприятий, консультаций, самостоятельной работы и итоговой аттестации.

Формирование контингента слушателей и их подготовка проводятся в соответствии с действующим законодательством РФ. Учебный процесс строится в соответствии с учебными планами. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия проводятся в группах ежедневно, с отрывом от производства, согласно расписанию.

По окончании обучения проводится итоговая аттестация в виде квалификационного экзамена или тестирования, в зависимости от категории слушателей или направления курса.

Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором ЧОУ ДПО «УКК ЖБК-1». Аттестационную комиссию возглавляет председатель, контролирующей деятельность комиссии.

Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдаются удостоверения, свидетельства о присвоении квалификации, установочного образца. Основанием выдачи документа является решение аттестационной комиссии, фиксируемое в протоколе и приказ об окончании обучения. Выдача документа фиксируется в ведомости.

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

ЧОУ ДПО «УКК ЖБК-1» имеет следующие учебные классы:

- Класс общестроительных работ – 70 м.кв.
- Класс грузоподъемных механизмов – 49 м.кв.
- Класс по охране труда – 20 м.кв.
- Класс электрооборудования кранов и сварочных работ – 58 м.кв.

## **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Особая роль отведена информационно-методическому обеспечению учебного процесса. На современном этапе качество и эффективность

реализации стратегических направлений развития Учреждения напрямую зависит от качества информационно-методического обеспечения учебного процесса, работы методической службы в целом и выполнении методических функций каждым членом педагогического коллектива.

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется библиотекой, педагогическим советом и направлено на разработку материалов комплексного методического обеспечения реализуемых программ. По каждой дисциплине реализуемых программ разработаны учебно-методические материалы, включающие в себя рабочие учебные программы, график недельного и последовательного прохождения учебных дисциплин, конспекты лекций теоретических занятий, методические разработки, методические рекомендации, планы (поурочного) проведения занятий. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

Качественно изменяются в новых условиях цели, задачи и содержание деятельности библиотеки Учреждения. Создана электронная библиотека со своей базой (учебной, методической, правовой литературой). Основные изменения в технологиях работы связаны с внедрением информационных технологий:

- имеется доступ к информационным ресурсам через сеть «Интернет»;
- имеется доступ к библиотеке корпорации ЖБК-1.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Организация учебного процесса, соответствует графику учебного процесса и учебному плану. Продолжительность учебного часа соответствует нормативным требованиям. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут). Основные виды учебных занятий – теоретические, практические.

На момент самообследования учебные планы были выполнены в соответствии с учебным графиком учебного процесса. Все обучающиеся показали достаточно высокие результаты владения полученными знаниями, умениями, навыками.

## **ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ**

Прием обучающихся осуществляется по заявкам юридических лиц и по заявлениям граждан. Услуги предоставляются после подписания договора на образовательные услуги с двух сторон и ознакомления с локальными и нормативными актами Учреждения. Обучение проводится за счет средств организаций и физических лиц.

## **ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

ЧОУ ДПО «УКК ЖБК-1» имеет заключение «О соблюдении требований пожарной безопасности», о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, журналы инструктажей по охране труда и пожарно-техническому минимуму, локальные акты и инструкции по охране здоровья и безопасности обучающихся, сотрудники прошли медицинское обследование, имеются справки об отсутствии судимости.

В ЧОУ ДПО «УКК ЖБК-1» организован питьевой режим для слушателей.

### **Наличие локальных актов:**

- Правила внутреннего трудового распорядка
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся
- Положение об оказании платных услуг
- Положение об аттестации учащихся
- Прайс-лист о стоимости обучения
- Положение о наставничестве
- Положение о порядке ведения договорной работы
- Правила приема в ЧОУ ДПО «УКК-ЖБК-1»
- Положение об организации охраны труда в ЧОУ ДПО «УКК-ЖБК-1»

Расписание занятий на каждую группу, вывешены на информационную доску.

Организация промежуточных аттестаций проходит в виде зачетов.

Практические занятия осуществляются на рабочих местах в организации.

Внутренний экзамен по теории проходит в учебном классе.

Проведение практического экзамена осуществляет экзаменационная комиссия на учебном классе.

### **Выводы и поставленные по результатам самообследования задачи.**

На основании проведенного самообследования можно сделать следующие выводы:

- Организационно правовое и материально техническое обеспечение Учреждения соответствует требованиям действующего законодательства и

нормативных документов, позволяют осуществлять предусмотренную уставом образовательную деятельность.

- Нормативно-правовая база учреждения позволяет строить образовательный процесс, руководствуясь законодательными и локальными актами, разработанными в соответствии с законом « Об образовании, Уставом учреждения». Это способствует реализации образовательных программ, их доступности с учётом возможностей и потребностей обучающихся.

- В учебном плане сохранены номенклатура обязательных образовательных предметов и образовательных компонентов, базисное количество часов на обязательные образовательные предметы (в целом и на каждый предмет в отдельности).

- Программно-методическое обеспечение отвечает требованиям учебного плана и заявленным программам. Образовательный процесс носит характер системности, открытости, что позволяет обучающимся постоянно владеть информацией о результативности обучения.

- Финансово хозяйственная деятельность осуществляется учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства и уставом.

**По результатам проведенного самообследования перед учреждением были поставлены следующие задачи:**

- С целью привлечения обучающихся в учреждение, увеличения конкурентоспособности образовательного учреждения на рынке дополнительного образования шире пропагандировать деятельность учреждения через средства массовой информации.

- С целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг продолжать проводить работу над совершенствованием материально-технического обеспечения, внедрением инновационных педагогических, лично – ориентированных и других технологий.

- для повышения профессионального уровня преподавательского состава организовать стажировку преподавателей Учреждения в структурных подразделениях Учредителя.

С результатами самообследования коллектив ЧОУ ДПО «УКК-ЖБК-1» ознакомлен.